

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE
PrefEKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
DLA KLIENTÓW NIEBĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

Par.1

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe określają zasady i warunki sprzedaży towaru przez PREFEKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Luboniu, adres: ul. Drzymały 16a, 62-030 Luboń, REGON 634240182, NIP 777-261-18-94, dla której akta rejestrowe pod numerem KRS 0000460369 prowadzi Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer telefonu +48 618103149, adres e-mail: office@prefeko.com.pl.

Par. 2

Określenia użyte w Ogólnych Warunkach Handlowych oznaczają:

- a) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) Formularz Kontaktowy – formularz, znajdujący się pod adresem: <https://prefeko.com.pl/kontakt>, z wykorzystaniem którego Klient może złożyć Zapytanie, w szczególności o towar,
- c) Klient – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych niebędąca Konsumentem, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, składająca Zapytanie lub Zamówienie,
- d) Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- e) Konsument – konsument w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego,
- f) Negocjacje Warunków Umowy Sprzedaży – negocjacje prowadzone przez Strony, zmierzające do ustalenia warunków Umowy Sprzedaży, w szczególności ustalenia rodzaju, ilości, ceny towaru, oraz sposobu jego odebrania a także kosztów i terminu dostawy,
- g) Ogólne Warunki Handlowe – niniejsze Ogólne Warunki Handlowe PrefEKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa Dla Klientów Niebędących Konsumentami,
- h) Sprzedawca – PREFEKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Luboniu, adres: ul. Drzymały 16a, 62-030 Luboń, REGON 634240182, NIP 777-261-18-94, dla której akta rejestrowe pod numerem KRS 0000460369 prowadzi Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- i) Strona – Sprzedawca lub Klient,
- j) Strona internetowa – strona internetowa prowadzona przez Sprzedawcę pod adresem <https://prefeko.com.pl>,
- k) Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- l) Zamówienie – oświadczenie woli Klienta złożone Sprzedawcy zmierzające bezpośrednio do zawarcia pomiędzy Stronami Umowy Sprzedaży,
- m) Zapytanie – zapytanie skierowane przez Klienta do Sprzedawcy, prowadzące do nawiązania przez Klienta z Sprzedawcą kontaktu w celu Negocjacji Warunków Umowy Sprzedaży tego towaru.

Par.3

1. Ogólne Warunki Handlowe nie mają zastosowania do umów zawieranych przez Sprzedawcę z Konsumentami.
2. Na zasadach wynikających z Ogólnych Warunków Handlowych Zapytanie lub Zamówienie mogą składać wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych niebędące Konsumentami, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Złożenie przez Klienta Zapytania lub Zamówienia, lub zawarcie Umowy Sprzedaży ze Sprzedawcą jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta Ogólnych Warunków Handlowych.
4. Prezentacja towaru na Stronie Internetowej nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w tym w rozumieniu art. 66(1) par.1 Kodeksu cywilnego, i nie gwarantuje dostępności towaru.
5. Strony wyłączają zastosowanie art. 66(1) Kodeksu cywilnego.
6. Prezentacja towarów na Stronie Internetowej stanowi zaproszenie do składania Zapytań celem rozpoczęcia Negocjacji Warunków Umowy Sprzedaży. Samo złożenie Zapytania lub Zamówienia przez Klienta nie skutkuje natychmiastowym zawarciem Umowy Sprzedaży.

7. Zdjęcia i opisy prezentowanych na Stronie Internetowej towarów mają charakter wyłącznie poglądowy. Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Par. 4

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną na podstawie Ogólnych Warunków Handlowych polegają na umożliwieniu Klientowi składania Zapytań z wykorzystaniem Formularza Kontaktowego znajdującego się pod adresem <https://prefeko.com.pl/kontakt>.
2. W celu korzystania ze Strony Internetowej zalecane jest posiadanie przez Klienta: urządzenia dostosowanego do aktualnych wymogów technicznych umożliwiającego uruchomienie przeglądarki internetowej, przy czym rekomenduje się w szczególności posiadanie, poprawnie skonfigurowanej zgodnie ze standardami przeglądarki internetowej, aktywnego adresu e-mail, włączenia w przeglądarce obsługi JavaScript i umożliwienia obsługi plików Cookies.
3. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące funkcjonowania Strony Internetowej należy przekazywać Sprzedawcy na adres e-mail podany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, urządzeniu końcowym, systemie teleinformatycznym lub infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Klient, a które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie przez Klienta ze Strony Internetowej.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w korzystaniu ze Strony Internetowej zaistniałe z przyczyn technicznych, w tym w szczególności z powodu konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu, lub innych od niego niezależnych oraz za następstwa takich przerw.
6. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do okresowego zawieszenia funkcjonowania Strony Internetowej oraz do całkowitego zaprzestania udostępniania Strony Internetowej bez wcześniejszego powiadomienia Klienta i bez podawania przyczyn takiego działania.

Par. 5

1. Zapytania Klient może kierować do Sprzedawcy:
 - a) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych lub
 - b) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych, lub
 - c) z wykorzystaniem Formularza Kontaktowego.
2. Sprzedawca prześle do Klienta odpowiedź na Zapytanie.
3. Negocjacje Warunków Umowy Sprzedaży towaru Strony prowadzą w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Klient może złożyć Zamówienie pod rygorem nieważności:
 - a) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych lub
 - b) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych.
5. Zamówienie musi obowiązkowo określać:
 - a) rodzaj i ilość towaru, który Klient chce zamówić,
 - b) cenę Towaru,
 - c) dane identyfikacyjne Klienta obejmujące:
 - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imię i nazwisko, nazwę, siedzibę i adres firmy, NIP, telefon do kontaktu, adres e-mail, a także imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Klienta,
 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: nazwę, formę organizacyjną, siedzibę i adres, NIP, telefon do kontaktu, adres e-mail, a także imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Klienta,
 - d) sposób odebrania towaru oraz - w przypadku uzgodnienia dostawy towaru do miejsca wskazanego przez Klienta – miejsce dostawy.
6. Sprzedawca może poprosić Klienta o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających dane identyfikacyjne Klienta.
7. Złożenie Zamówienia przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oferty zawarcia ze Sprzedawcą Umowy Sprzedaży towaru wskazanego w Zamówieniu. Samo złożenie Zamówienia przez

Klienta nie skutkuje natychmiastowym zawarciem Umowy Sprzedaży. Klient zobowiązuje się oczekiwać odpowiedzi na ofertę przez 3 dni robocze.

8. W przypadku wysłania przez Klienta Zamówienia niekompletnego, niezawierającego wszystkich informacji lub dokumentów, Sprzedawca może poprosić Klienta o uzupełnienie tych informacji lub dokumentów lub potwierdzenie bądź akceptację warunków przedstawionych przez Sprzedawcę. W takim przypadku Zamówienie uznaje się za złożone z chwilą otrzymania przez Sprzedawcę brakujących informacji i dokumentów i potwierdzenia bądź akceptacji przez Klienta warunków przesłanych do niego przez Sprzedawcę. Jeżeli Klient nie przekaze Sprzedawcy brakujących informacji lub dokumentów lub nie potwierdzi bądź nie zaakceptuje warunków przedstawionych przez Sprzedawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrócenia się z taką prośbą przez Sprzedawcę, przesłane przez Klienta Zamówienie uważa się za niebyłe.
9. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca powiadomi Klienta o przyjęciu Zamówienia albo o braku możliwości przyjęcia Zamówienia z powodu niedostępności towaru lub innych przyczyn - w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia. Brak odpowiedzi Sprzedawcy na Zamówienie nie stanowi przyjęcia Zamówienia (oferty).
10. Zawarcie Umowy Sprzedaży pomiędzy Stronami następuje z chwilą powiadomienia Klienta przez Sprzedawcę o przyjęciu Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. Warunki realizacji Zamówień na towar niestandardowy są każdorazowo ustalane z Klientem indywidualnie.

Par. 6

1. *W przypadku zawarcia przez Strony Umowy Sprzedaży Klient zobowiązany jest zapłacić Sprzedawcy cenę za zamówiony towar wraz z kosztami dostawy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w jeden z następujących sposobów wskazany przez Sprzedawcę lub uzgodniony przez Strony:*
 - a) *na podstawie faktury VAT w terminie w niej określonym przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, albo*
 - b) *na podstawie faktury pro forma przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze pro forma w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania Klienta przez Sprzedawcę o przyjęciu Zamówienia, lecz nie później niż przed odebraniem towaru, albo*
 - c) *na podstawie faktury VAT gotówką kurierowi lub osobie dostarczającej towar, w imieniu Sprzedawcy, przed odebraniem towaru.*
2. Jeżeli wartość Zamówienia przekracza 3252,03 złote netto, koszty dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ponosi Sprzedawca. W przypadku wysyłek zagranicznych koszt dostawy ustalany jest indywidualnie.
3. Wysokość kosztów dostawy uzależniona jest od miejsca dostawy, ciężaru i gabarytów towaru oraz sposobu dostawy. Sprzedawca poinformuje Klienta o kosztach dostawy towaru objętego danym Zamówieniem.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny lub kosztów dostawy Sprzedawca może żądać od Klienta zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

Par. 7

1. Umowa Sprzedaży wykonywana jest przez Sprzedawcę w terminie ustalonym przez Strony, przy czym w razie braku ustalenia terminu dostawy Sprzedawca dokłada starań, by dostawa towaru nastąpiła w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy Sprzedaży (tj. od chwili powiadomienia Klienta przez Sprzedawcę o przyjęciu Zamówienia).
2. Kontakt Klienta ze Sprzedawcą możliwy jest w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Zakupiony towar wydawany jest Klientowi wraz z fakturą VAT lub dokumentem WZ.
4. Umowę Sprzedaży uznaje się za wykonaną przez Sprzedawcę w chwili Wydania towaru, zgodnie z par. 8 ust. 2 Ogólnych Warunków Handlowych.

Par. 8

1. Klient może wybrać następujący sposób dostawy towaru:
 - a) odbiór osobisty towaru z magazynu Sprzedawcy znajdującego się pod adresem: Polska, 62-030 Luboń, ul. Chemików 7 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00,
 - b) dostawa towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej do miejsca wskazanego przez Klienta na terenie *Rzeczypospolitej Polskiej* lub za granicą,
 - c) dostawa towaru przez Sprzedawcę do miejsca wskazanego przez Klienta na terenie *Rzeczypospolitej Polskiej* lub za granicą.

2. Wydanie towaru następuje:
 - a) w przypadku odbioru osobistego towaru - z chwilą odebrania towaru osobiście przez Klienta lub przez upoważnioną przez Klienta osobę;
 - b) w przypadku dostawy towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej - w chwili powierzenia przez Sprzedawcę towaru firmie kurierskiej w celu dostarczenia towaru do miejsca wskazanego przez Klienta,
 - c) w przypadku dostawy towaru przez Sprzedawcę – z chwilą dostarczenia towaru przez Sprzedawcę do miejsca wskazanego przez Klienta.
3. Dostawa towaru do miejsca wskazanego przez Klienta nie obejmuje rozładunku.
4. Towar dostarczany jest na paletach lub paczkach.
5. Umieszczenie przez Klienta lub upoważnioną przez niego osobę podpisu na dokumencie wydania towaru lub na fakturze VAT jest równoznaczne ze spełnieniem świadczenia przez Sprzedawcę, z Wydaniem towaru przez Sprzedawcę i odebraniem towaru przez Klienta bez zastrzeżeń, w szczególności co do jego jakości i ilości, oraz z doręczeniem Klientowi faktury VAT.
6. Z chwilą Wydania towaru przechodzą na Klienta korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
7. W przypadku dostawy towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej termin otrzymania przez Klienta przesyłki z towarem uzależniony jest od terminów dostaw określonych przez firmę kurierską. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie towaru, uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie towaru, mające miejsce od chwili powierzenia przez Sprzedawcę towaru firmie kurierskiej.
8. Sprzedawca poinformuje Klienta o powierzeniu towaru firmie kurierskiej w celu dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Klienta lub o rozpoczęciu dostawy towaru przez Sprzedawcę lub o gotowości towaru do odbioru osobistego.
9. W przypadku wybrania przez Klienta odbioru osobistego Klient zobowiązany jest odebrać towar w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przygotowaniu towaru do odbioru osobistego. W przypadku nieodebrania przez Klienta towaru w tym terminie Sprzedawca ma prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin na odebranie towaru przez Klienta.
10. W przypadku nieodebrania przez Klienta towaru dostarczonego do miejsca wskazanego przez Klienta Sprzedawca ma prawo:
 - a) odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 7 dni roboczych:
 - od dnia zwrócenia towaru Sprzedawcy przez firmę kurierską – w przypadku dostawy towaru z pośrednictwem firmy kurierskiej lub
 - od dnia dostarczenia towaru przez Sprzedawcę do miejsca wskazanego przez Klienta - w przypadku dostawy towaru przez Sprzedawcę,
 - b) żądać zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości dwukrotności wartości kosztów dostawy nieodebranego towaru. Klient oświadcza, że zastrzeżona kara umowna nie jest wygórowana. Sprzedawca uprawniony jest dochodzić zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Par. 9

1. Sprzedawca odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie i jakość dostarczonych towarów na warunkach określonych postanowieniami niniejszego paragrafu. Jednocześnie Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klienta z tytułu wad fizycznych i prawnych towarów (rękojmia) regulowaną przepisami art. 556 – 576 i 609 Kodeksu cywilnego.
2. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli dostarczony towar ma wadę fizyczną.
3. Wada fizyczna polega na niezgodności dostarczonego towaru z umową. W szczególności dostarczony towar jest niezgodny z umową, jeżeli:
 - a) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - c) nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Sprzedawcę przy zawarciu umowy, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - d) została Klientowi wydana w stanie niepełnym.
4. Sprzedawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Klienta lub wynikły z przyczyny tkwiącej w dostarczonym towarze w tej samej chwili.

5. Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady towaru, jeżeli Klient wiedział o wadzie w chwili wydania towaru.
6. Odpowiedzialność Sprzedawcy nie obejmuje:
 - a) towarów, za które Klient nie zapłacił ceny w całości,
 - b) towarów zamontowanych lub ustawionych, lub użytkowanych niezgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z zaleceniami Sprzedawcy lub producenta,
 - c) wad wynikłych ze zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od Sprzedawcy,
 - d) wad powstałych w wyniku naturalnego zużycia eksploatacyjnego,
 - e) wad powstałych podczas transportu,
 - f) wad mechanicznych powłok lakierniczych,
 - g) wad powstałych w wyniku wadliwego montażu,
 - h) wad powstałych przy przeróbkach własnych Klienta,
 - i) wad powstałych w wyniku niewłaściwego przenoszenia towaru,
 - j) wad powstałych w wyniku użytkowania towaru niezgodnie z zaleceniami Sprzedawcy lub producenta,
 - k) wad, z powodu wystąpienia których obniżono cenę.
7. Klient traci prawo do zgłoszenia wady (reklamacji), jeżeli nie zbadał towaru przed jego odebraniem lub nie zawiadomił Sprzedawcy o stwierdzonej wadzie:
 - a) ilościowej – w terminie 2 dni roboczych od dnia odebrania towaru,
 - b) jakościowej – w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wykrycia.
8. Protokół reklamacyjny zawierający zgłoszenie reklamacji Klient wysyła na adres e-mail: office@prefeko.com.pl.
9. Protokół reklamacyjny musi wskazywać co najmniej:
 - a) imię, nazwisko, nazwę, firmę, adres, adres e-mail Klienta,
 - b) datę i numer Zamówienia towaru, stanowiącego przedmiot reklamacji,
 - c) numer faktury lub faktury pro forma,
 - d) datę odbioru towaru,
 - e) datę wykrycia wady towaru,
 - f) towar podlegający reklamacji, w tym jego rodzaj i cenę,
 - g) żądanie Klienta,
 - h) uzasadnienie reklamacji, obejmujące w szczególności dokładny opis wady oraz dokumentację fotograficzną.
10. Klient zobowiązany jest dostarczyć reklamowany towar na swój koszt na adres wskazany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych, w oryginalnym, nieuszkodzonym opakowaniu, w sposób zabezpieczający towar przed uszkodzeniem w trakcie transportu. Sprzedawca może zwolnić Klienta z obowiązku dostarczenia reklamowanego towaru i przeprowadzić oględziny towaru w miejscu wskazanym przez Klienta.
11. Do reklamowanego towaru Klient zobowiązany jest dołączyć kopię faktury VAT.
12. Sprzedawca rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonego protokołu reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, oraz reklamowanego towaru wraz z kopią faktury VAT, a gdyby Sprzedawca otrzymał protokół reklamacyjny, towar lub kopię faktury VAT w różnych dniach – od dnia otrzymania ostatniego z nich.
13. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Sprzedawca usunie wadę według swojego wyboru poprzez:
 - a) dostarczenie brakującego towaru, lub
 - b) naprawienie reklamowanego towaru, lub
 - c) wymieni reklamowany towar na towar wolny od wad, lub
 - d) obniży cenę.
14. Orientacyjny termin usunięcia wady, zgodnie z ust. 13 niniejszego paragrafu, wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia wysłania do Klienta odpowiedzi na reklamację, przy czym Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu, jeżeli reklamacja dotyczy elementu, którego cykl produkcyjny jest dłuższy.
15. W przypadku uznania reklamacji za nieuzasadnioną Klient zobowiązany jest odebrać reklamowany towar na własny koszt w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację.
16. Jeżeli towar nie zostanie odebrany przez Klienta w terminie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, Sprzedawca ma prawo żądać zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 0,5 % wartości przechowywanego przez Sprzedawcę towaru za każdy dzień przechowywania. Klient

oświadcza, że zastrzeżona kara umowna nie jest wygórowana. Sprzedawca uprawniony jest dochodzić zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

17. W przypadku uznania reklamacji za nieuzasadnioną Klient zobowiązany jest zwrócić Sprzedawcy koszty dojazdu, robocizny oraz inne koszty związane z rozpoznaniem reklamacji, w szczególności przeprowadzeniem oględzin towaru, badań towaru czy też z jego transportem.
18. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy za szkody poniesione przez Klienta wskutek istnienia wady fizycznej, w szczególności Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które Klient poniósł przez to, że zawarł umowę nie wiedząc o istnieniu wady, w tym zwłaszcza Sprzedawca nie jest odpowiedzialny za utracone przez Klienta korzyści ani zobowiązany do zwrotu Klientowi kosztów zawarcia umowy, kosztów odebrania, przewozu, przechowania i ubezpieczenia towaru, ani zwrotu dokonanych przez Klienta nakładów na towar, ani też za szkody, które Klient poniósł w związku ze zgłoszeniem wady i procedurą reklamacyjną opisaną w niniejszym paragrafie, w tym zwłaszcza Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów dostarczenia reklamowanego towaru, zapakowania tego towaru, transportu, podróży i noclegów Klienta, ani też do naprawienia szkody poniesionej przez Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Klienta umowy zawartej z osobą trzecią, w szczególności z tytułu kar umownych obciążających Klienta.

Par. 10

1. Sprzedawca udziela gwarancji na towary co do jakości rzeczy sprzedanej *na terytorium Rzeczypospolitej oraz Unii Europejskiej*. Okres gwarancji wynosi 2 lata od daty wydania towaru Klientowi.
2. Sprzedawca jako gwarant jest zobowiązany wedle swojego wyboru do dostarczenia towaru wolnego od wad lub naprawienia wadliwego towaru, jeżeli wady te ujawnią się w okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
19. Klient, wykonujący uprawnienia, z tytułu gwarancji, jest zobowiązany zgłosić wadę Sprzedawcy w terminie 7 dni roboczych do dnia wykrycia wady oraz wysłać do Sprzedawcy na adres e-mail: office@prefeko.com.pl protokół sporządzony zgodnie z par. 9 ust. 9 Ogólnych Warunków Handlowych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do gwarancji, w tym w szczególności jej rozpatrywania, zastosowanie mają zasady określone w par. 9 Ogólnych Warunków Handlowych.

Par. 11

Sprzedawca zachowuje wszelkie majątkowe prawa autorskie, patenty i inne prawa własności intelektualnej w odniesieniu do towaru, będącego przedmiotem Umowy Sprzedaży, a Umowa Sprzedaży zawarta przez Strony nie przenosi na Klienta żadnych praw w tym zakresie.

Par. 12

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Klienta jest Sprzedawca. Dane osobowe są przetwarzane w celach, w zakresie i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w Polityce Prywatności opublikowanej na Stronie Internetowej.

Par. 13

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Sprzedaży, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika wyłącznie z siły wyższej, tj. ze zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia ani zapobieżenia, uniemożliwiającego należyte wykonanie Umowy Sprzedaży, np. klęski żywiołowej, wojny, rozruchów, epidemii, strajków, aktów prawnych lub decyzji organów władzy publicznej, pod warunkiem że Strona powołująca się na siłę wyższą niezwłocznie zawiadomi drugą stronę o działaniu siły wyższej oraz niezwłocznie podejmie wszelkie uzasadnione działania zmierzające do usunięcia skutków działania siły wyższej.
2. W związku z zaistnieniem siły wyższej terminy realizacji Umowy Sprzedaży wydłużają się o czas trwania siły wyższej i okres niezbędny do podjęcia na nowo działań zawieszonych z powodu wystąpienia okoliczności siły wyższej.

Par. 14

1. Ogólne Warunki Handlowe stanowią integralną część zawartej przez Strony Umowy Sprzedaży, a także Zamówień, ofert, powiadomień o przyjęciu Zamówienia i wszelkiej innej korespondencji między Stronami związanej z przedmiotem działalności Sprzedawcy, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
2. W przypadku rozbieżności między Ogólnymi Warunkami Handlowymi a treścią Umowy Sprzedaży pierwszeństwo mają odmienne warunki wynikające z Umowy Sprzedaży, a postanowienia Ogólnych

Warunków Handlowych stosuje się w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z postanowieniami Umowy Sprzedaży.

3. Wyłączone jest stosowanie ogólnych warunków umów lub wzorców umów Klienta, chyba że Sprzedawca - w formie pisemnej pod rygorem nieważności – wyrazi zgodę na włączenie ich do Umowy Sprzedaży. Przyjęcie Zamówienia nie oznacza akceptacji przez Sprzedawcę jakichkolwiek ogólnych warunków umów lub wzorców umów Klienta. Do włączenia do Umowy Sprzedaży jakiegokolwiek postanowienia ogólnych warunków umów lub wzorców umów Klienta pracownicy Sprzedawcy nie mają umocowania, chyba że co innego wynika wyraźnie z ich pełnomocnictwa.
4. Przez złożenie Zapytania lub Zamówienia, lub zawarcie Umowy Sprzedaży Klient oświadcza, że Ogólne Warunki Handlowe zostały jemu udostępnione w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Ogólnych Warunków Handlowych za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, oraz że zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków Handlowych i akceptuje zawarte w nich postanowienia.
5. Ogólne Warunki Handlowe są udostępnione Klientowi nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej w formie elektronicznej, która umożliwia ich pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
6. Przeniesienie przez Klienta praw lub obowiązków wynikających z Umowy Sprzedaży na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Sprzedawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Klient zobowiązuje się poinformować Sprzedawcę o każdorazowej zmianie adresu lub adresu e-mail wskazanego w Zamówieniu lub z którego Zamówienie zostało wysłane. Doręczenie pod adres wskazany przez Klienta, lub z którego Klient wysłał Zamówienie, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przesłane przez Sprzedawcę na adres e-mail wskazany w Zamówieniu lub z którego Zamówienie zostało wysłane, będą uważane za skutecznie złożone Klientowi.
8. Za osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Klienta Strony uważają każdą osobę, która podpisze się pod oświadczeniem wysłanym z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Ogólnych Warunków Handlowych lub Umowy Sprzedaży okażą się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia będą nadal ważne, a Strony zobowiązuje się do takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w Umowie Sprzedaży zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
10. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
11. W sprawach nieuregulowanych Ogólnymi Warunkami Handlowymi stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Spory wynikające lub mogące powstać na tle lub w związku z Umową Sprzedaży będą rozstrzygane, w zależności od wartości przedmiotu sporu wynikającej z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, przez Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu albo Sąd Okręgowy w Poznaniu.

Par. 15

1. Ogólne Warunki Handlowe obowiązują od dnia 01 października 2020 r. i mają zastosowanie do Zamówień złożonych z tą datą lub datą późniejszą.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Ogólnych Warunków Handlowych z ważnych przyczyn, to jest:
 - a) zmiany przepisów prawa dotyczących Sprzedawcy lub Klienta,
 - b) wprowadzenie nowych usług, zmiany lub zaprzestania świadczenia dotychczasowych usług, w szczególności w skutek zmiany strategii Sprzedawcy, zmian sytuacji rynkowej lub handlowej, zmian technologicznych lub organizacyjnych,
 - c) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na Umowy Sprzedaży.
3. Zmiana danych Sprzedawcy, w szczególności adresu, adresu e-mail, nie stanowi zmiany Ogólnych Warunków Handlowych i zostanie notyfikowana poprzez ogłoszenie na Stronie Internetowej i jest skuteczna z datą ogłoszenia tej zmiany.
4. O treści zmian Ogólnych Warunków Handlowych Sprzedawca poinformuje przez umieszczenie na Stronie Internetowej wiadomości o tej zmianie, zawierającej zestawienie zmian. O zmianie Klienti zostaną dodatkowo powiadomieni przez przesłanie na podane przez nich adresy e-mail informacji zawierającej zestawienie zmian. Powiadomienie o zmianie nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionych Ogólnych Warunków Handlowych. Zmiany

Ogólnych Warunków Handlowych wchodzi w życie w terminie podanym wraz z informacją o jego zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania o zmianach. Zmienione Ogólne Warunki Handlowe będą miały zastosowanie do Zamówień złożonych począwszy od dnia wejścia w życie zmian.

Oświadczenie Klienta:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych regulujących zasady i warunki sprzedaży towarów przez PREFEKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Luboniu, adres: ul. Drzymały 16a, 62-030 Luboń, numer KRS 0000460369, i nie wnoszę w związku z tym żadnych zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na ich włączenie do łączącego Strony stosunku prawnego.

.....

Czytelny podpis i pieczęć Klienta